

Inkomst- och utgiftsförfrågan 2023

För att vi ska kunna räkna ut rätt avgift för vård och omsorg är det viktigt att du fyller i den här blanketten. Skicka den snarast till kommunen eller lämna till Kontaktcenter på Kungsgatan 39.

1. Kontakt- uppgifter för personen det gäller (obligatoriskt)	Namn	Personnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-post	Telefon (inklusive riktnummer)
	Civilstånd Gift/Registrerad partner Sambo Lever åtskilda Ensamstående/Änka/Änkeman	

Make, maka, registrerad partner, sambo, hemmavarande barn	Namn	Personnummer
	Hemmavarande barn under 21 år som studerar på grund- eller gymnasieskola, födelseår:	

2. Annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut	Namn	Telefon (inklusive riktnummer)
	Adress	
	Postnummer och postadress	

Ovanstående person ska ta emot mina fakturor och avgiftsbeslut från vård- och omsorgsförvaltningen. Jag vill också att personen ska ha rätt att kontakta förvaltningen för diskussion och synpunkter som gäller mina avgifter.

3. Jag accepterar avgift enligt taxa	Jag väljer att inte lämna några uppgifter alls och accepterar att betala enligt taxa för de tjänster jag är beviljad och som omfattas av maxtaxan. Maxtaxan utgår ifrån det prisbasbelopp som årligen fastställs av regeringen. För 2023 är maxtaxan 2 359 kronor per månad.
---	--

4. Högre minimi- belopp	Jag är under 61 år och ansöker därför om högre minimibelopp.
------------------------------------	--

5. Aktuella inkomster före skatt. Ange belopp per månad.	Garantipension, tilläggspension, änkepension, bostadstillägg, premiepension, sjukersättning		Dessa uppgifter hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan.	
		Sökande per månad	Make, maka, registrerad partner, sambo per månad	
	Pension			
	KPA	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	SPV	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	Alecta	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	AMF	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	Övriga pensioner	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	Utlandspension	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
		_____ euro/mån	_____	_____ euro/mån
	Inkomst av tjänst (lön)	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	A-kassa	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	Sjukpenning	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
	Försörjningsstöd	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån
Livränta	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån	
Annan typ av inkomst: (till exempel inkomst av uthyrning)	_____ kr/mån	_____	_____ kr/mån	

6. Inkomst av kapital	Sökande per år	Make, maka, registrerad partner, sambo per år
	Avkastning, inkomsträntor (före skatt) _____	
Räknat per 31/12 föregående år (ej reavinster), se besked från banken		

7. Kostnad för god man/förvaltare	Kostnad för god man: _____ kronor/år	Registerutdrag bifogas
	Jag betalar	Jag betalar inte

8. Kostnad för underhållsbidrag	Jag betalar totalt för barn: _____ kronor/månad
--	---

10. Övriga upplysningar	
--------------------------------	--

Du behöver fylla i uppgifterna i blanketten om du vill att vi ska kontrollera om du har rätt till nedsättning av avgifterna som ingår i maxtaxan. Uppgifterna lagras så länge ärendet är aktuellt, dock längst 10 år, förutom för dig som är född dag 5, 15 eller 25 i månaden. Dessa uppgifter sparas i forskningssyfte enligt § 60 och 62 socialtjänstlagen samt § 51 socialtjänstlagen. I de fall ditt/dina barns ålder eller andra personuppgifter om din make, maka, sambo eller registrerad partner behövs för att beräkna din avgift lagras även dessa uppgifter på samma sätt. Ansvarig för hanteringen av personuppgifterna är vård- och omsorgsnämnden. Kontakt genom e-post: vardomsorg@enkoping.se. Du har rätt att invända mot hur dina personuppgifter hanteras. För mer information, se bilaga eller gå in på vår hemsida: enkoping.se/kommun-och-politik/personuppgifter.

11. Underskrift sökande (obligatoriskt) alternativt bifoga fullmakt	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande
Underskrift make, maka, registrerad partner, sambo	Ort och datum
	Underskrift
	Namnförtydligande

Genom att skriva under blanketten försäkrar jag att jag är införstådd med syfte och hur mina lämnade uppgifter används och att uppgifterna är fullständiga och sanningsenliga. Jag förstår att jag kan behöva lämna underlag om en uppgift är oklar eller ofullständig.

12. Eventuell behjälpligs namnteckning	Underskrift
	Namnförtydligande

**Blanketten skickas snarast till:
 Enköpings kommun
 Vård- och omsorgsförvaltningen
 745 80 Enköping
 Eller lämna den till Kontaktcenter
 på Kungsgatan 39**

Du som inte har sökt bostadstillägg kan kontakta

Försäkringskassan (om du är under 65 år)
 0771-524 524 (personlig service)
 020-524 524 (självbetjäning)
www.forsakringskassan.se

Pensionsmyndigheten (om du är 65 år eller äldre)
 0771-776 776 (personlig service)
 020-776 776 (självbetjäning)
www.pensionsmyndigheten.se

Anvisningar till blanketten Inkomst- och utgiftsförfrågan och kort information

Vi behöver ganska många uppgifter för att kunna beräkna din avgift korrekt, du behöver fylla i de som är obligatoriska och de som är aktuella för dig. Då kan vi se om du har rätt till nedsättning av avgifterna som ingår i maxtaxan.

När vi har beräknat eller omräknat din avgift skickas ett beslut till dig. Avgiften kan ändras under året för att en hämtad eller lämnad uppgift förändras. Du är därför skyldig att meddela oss om en lämnad uppgift ändras. Kontakta oss om du har frågor.

1. Kontaktuppgifter för den person det gäller (obligatorisk)

För gifta och registrerade partners räknas inkomsterna samman för en beräkning av avgiften. Person- och inkomstuppgifter ska därför anges för båda. Kryssa i det alternativ som gäller för ditt civilstånd. Om du har hemmavarande barn under 21 år som går i skolan tar vi hänsyn till det vid beräkningen. Fyll i deras födelseår i aktuell ruta.

2. Annan mottagare av fakturor och avgiftsbeslut

Om fakturan och avgiftsbesluten ska skickas till en annan person, exempelvis anhörig eller god man, skriver du det här. Du lämnar också medgivande så personen kan kontakta oss för frågor som rör din avgift.

3. Jag accepterar att betala enligt taxa

Kryssa i rutan om du accepterar att betala enligt årets taxa för dina insatser, utan möjlighet till nedsättning av avgiften. (maxtaxan för året gäller) Glöm inte att fylla i kontaktuppgifter, skriva under vid punkt 11 och skicka in blanketten. Detsamma gäller också om blanketten inte skickas in.

4. Högre minimibelopp

Du som är under 61 år kan ansöka om ett högre minimibelopp på grund av högre kostnader för livsmedel, enligt prop. 2000/01:149. Det gör du genom att kryssa i rutan.

5. Aktuella inkomster

Inkomster som du får från Pensionsmyndigheten, Försäkringskassan och bostadstillägg ska inte fyllas i på blanketten. Dessa uppgifter hämtas med automatik, om du lämnat ditt medgivande. Uppgifter om din avgift kan även lämnas till dessa myndigheter efter förfrågan. Övriga inkomster fylls i med bruttointkomst (före skatt) per månad. Se senaste pensionsavi, lönespecifikation eller liknande.

Som inkomst av tjänst räknas förutom eventuell pension från Pensionsmyndigheten även:

- Tjänstepension från t.ex SPV, KPA, AMF, Alecta, SPP, Skandikon.
- Privata pensionsförsäkringar/övriga pensioner.
- Utlandspension (OBS! Uppges efter skatt) liksom lön och livränta från utlandet fylls i här.
- Lön, a-kassa, sjukpenning, försörjningsstöd, aktivitetsersättning mm.
- Fyll även i om du har inkomst från näringsverksamhet. Ange vilken/vilka.

6. Inkomst av kapital

Uppgifter om inkomst av kapital (ränta) per den 31 december föregående år fylls i här. Som inkomst av kapital räknas exempelvis ränteinkomster och utdelningar på aktieinnehav och fonder.

7. God man/ förvaltare

Om du har kostnader för god man eller förvaltare kan du fylla i under punkt 7. Om du har kostnader men inte kan uppge den faktiska kostnaden räknas beloppet ut efter schabloner. Registerutdrag ska bifogas.

8. Underhållsbidrag

Om du betalar underhåll för barn så fyller du i beloppet under punkt 8.

9. Uppgifter om bostad

Under punkt A–D lämnar du uppgifter om ditt boende. Ange 0:- om du inte har några boendekostnader. Du uppger den totala bostadskostnaden och den delas sedan av förvaltningen på antalet vuxna som är folkbokförda på adressen.

A. Eget hus

Om du bor i egen villa eller radhus ska du fylla i bostadsyta, byggnadsår och aktuellt taxeringsvärde. Tomträttsavgäld, arrende- och samfällighetsavgift anges per år. Fyll i aktuell räntekostnad på eventuellt bostadslån. Räntan ska uppskattas för hela året. Uppvärmning och övriga driftskostnader till exempel vatten, avlopp och renhållning anges på blanketten, i annat fall beräknas de kostnaderna enligt schabloner.

B. Om du hyr ett hus, lägenhet eller lägenhet i omvårdnadsboende

Fyll i hyra per månad. Om hushållsel ingår fyller du i bostadsytan i kvadratmeter. Om uppvärmningskostnader och eller kostnader för övrig drift tillkommer fyller du i det här. Avgift för garage, parkeringsplats, hemförsäkring och medlemsavgift till hyresgästförening ska inte räknas med

i bostadskostnaden. Om hushållsel ingår i hyran, ska du också ange bostadsyta i kvadratmeter alternativt den faktiska kostnaden för hushållsel.

C. Om du bor i en bostadsrätt

Fyll i aktuell avgift per månad och eventuell räntekostnad per månad på bostadslån. Om hushållsel ingår i hyran, fyller du också i bostadsyta i kvadratmeter alternativt den faktiska kostnaden för hushållsel.

D. Bostadskostnad för hemmavarande maka/make

Bostadskostnad för den som bor kvar hemma när maka/ make flyttar till omvårdnadsboende. Om det är i eget hus uppges kostnader under punkt 8 A.

10. Övriga upplysningar

Här kan du till exempel specificera vad som ingår i eventuell samfällighetsavgift eller skriva annat som du vill att vi ska veta.

11. Underskrift (obligatorisk)

Det är viktigt att du skriver under blanketten och om du är gift även din make/maka/registrerad partner. Detta ska göras även när du väljer att inte redovisa dina uppgifter och har kryssat i rutan vid punkt nr 3.

12. Eventuell behjälpligs namnteckning

Om personen det gäller är införstådd med blankettens syfte men inte kan skriva under själv kan en annan person som hjälper till att fylla i blanketten skriva under här. Uppge i så fall relation och kontaktuppgift.

Om någon av de uppgifter du lämnat är ofullständig eller oklar kan du behöva komplettera dem, dina uppgifter kan också vid behov kontrolleras med andra myndigheter. I första hand kontaktar vi dig eller den du uppgivit som kontaktperson om vi har frågor.

Enköpings kommuns hantering av personuppgifter

Här förklarar vi övergripande hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Vi beskriver också dina rättigheter och ger dig kontaktvägar för hur du utövar dem och om du vill ställa frågor. De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Varje nämnd i kommunen är ansvarig för att de personuppgifter just de bestämmer över behandlas korrekt. Du har alltid rätt att få information om hur vi hanterar dina personuppgifter och att invända mot hanteringen. Ibland är vi skyldiga enligt lag att ha dina personuppgifter och ibland kan vi anpassa oss. Vi strävar också efter att ha god informations säkerhet kring informationen vi har om dig.

Vilken information samlar vi in?

Vi samlar in information både från dig själv och från andra källor. När du lämnar ifrån dig personuppgifter om dig själv ska du få information om vad som kommer hända med dina personuppgifter om du inte känner till det sedan tidigare. Vad vi samlar in och varför skiljer sig från olika verksamheter. I verksamheter som handlar om att utfärda tillstånd och liknande behöver vi ofta ganska mycket personuppgifter för att det ska gå rätt till, till exempel din adress och ditt personnummer och andra uppgifter som behövs för ärendet. För andra typer av kontakt med kommunen behöver vi i regel inte lika mycket uppgifter, och inte lika länge. Det kan till exempel vara någon enstaka kontaktuppgift. Skickar du frivilligt in en stor mängd uppgifter till exempel i löpande text i ett mail kan vi i vissa fall vara tvungna att spara dem trots att vi inte behövde dem från början. Det är för att vi enligt lag måste spara mycket handlingar. Det kan till exempel vara fallet när du söker ett jobb eller skickar in ett medborgarförslag. Hur länge vi sparar dina uppgifter kan skilja sig åt för

olika hanteringar. För att få reda på gallringstider för dina personuppgifter behöver du vända dig till personuppgiftsansvarig nämnd. Ofta måste vi arkivera dina personuppgifter i kommunarkivet enligt arkivlagen. Nedan kan du läsa mer om vilka typer av personuppgifter vi samlar in i olika verksamheter.

Vanliga lagstöd

Enligt dataskyddsförordningen ska all personuppgiftshantering ha stöd i lag. Det är dels i dataskyddsförordning men också i annan svensk lagstiftning såsom i dataskyddslagen och speciella lagar om personuppgifter på vissa området, till exempel inom vården. De flesta av kommunens verksamheter är styrda av lag och då behövs vissa personuppgifter för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter. Vi är också skyldiga enligt lag att spara allmänna handlingar. Mycket av den information kommunen har om personer har vi i för att utföra olika myndighetsuppgifter. Det kallas då för att vi behöver personuppgifterna för att utföra uppgifter av allmänt intresse, så som skolverksamhet.

Dina rättigheter

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig och att få kopior på dem. Denna rätt kallas rätt till tillgång. Den får utövas när som helst, utan kostnad men med rimliga intervaller. Om personuppgiftsbehandlingen sker med stöd av ditt samtycke har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke. Du har rätt att be om att få felaktiga personuppgifter rättade. Du har också rätt om att be om att få dina personuppgifter raderade (rätten att bli glömd). Du har också rätt att kräva att personuppgiftsbehandlingen begränsas. Begränsa betyder att personuppgifterna bara får behandlas för vissa avgränsade syften på

personens begäran. Det kan vara fallet när du har begärt en radering eller en rättelse och du vill att vi begränsar behandlingen till dess att en prövning är klar. I vissa fall har du också rätt att få dina uppgifter flyttade, så kallad dataportabilitet. Dina rättigheter gäller gentemot personuppgiftsansvarig nämnd. Om nämnden fattar ett beslut som går dig emot om dina personuppgifter har du rätt att få ett beslut om det som du kan överklaga till förvaltningsdomstol. Du har också rätt att vända dig med klagomål till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet. Du kan också ha rätt till skadestånd om vi behandlar dina personuppgifter felaktigt.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden har hand om vissa insatser enligt socialtjänstlagen för personer över 18 år, till exempel hemtjänst, omvårdnadsboende, dagverksamhet, trygghetslarm, boendestöd, samsättning, ledsagning och avlösarservice till anhöriga. Vård och omsorgsnämnden ansvarar också för insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. I dessa verksamheter sker personuppgifts-hantering i huvudsak med stöd av socialtjänstdatalagen. Vissa personuppgifter hanteras istället med stöd av att personuppgifterna behövs för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Nämnden har också vårdgivande verksamhet så som hemsjukvård och rehabiliterande verksamhet med hjälpmedelsförsörjning. I dessa verksamheter sker personuppgifts-hantering i huvudsak med stöd av patientdatalagen.

Kontakt e-post till vård- och omsorgsnämnden: vardomsorg@enkoping.se

Kontakt dataskyddsombud och personuppgiftsansvarig i kommunen:

Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller via e-post: kommunen@enkoping.se

Du kan även mejla kommunens gemensamma dataskyddsombud.

E-post: dataskyddsombud@enkoping.se

Läs mer om vilka uppgifter ett dataskyddsombud har på Integritetsskyddsmyndighetens webbplats: www.imy.se