

Ansökan om total befrielse eller befrielse från kommunal renhållning

I Enköpings kommun kan du ansöka om eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar (hushållsavfall) till kommunen.

Befrielse från sophämtning

Befrielse från sophämtning innebär att fastighetsägaren inte har sopkärl för sitt kommunala avfall, dvs sina brännbara hushållssopor. Detta förutsätter att fastighetsägaren själv kan hantera sitt hushållsavfall på ett ut hälsoskydds- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt.

Befrielsen medges för maximalt två år per ansökningstillfälle. För det fall särskilda skäl föreligger kan dispens medges för en längre tidsperiod. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår under uppehållstiden.

Total befrielse

Dispens som innebär total befrielse från hämtning av avfall under kommunalt ansvar medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att den inte kan användas för bostadsändamål och därmed är obebodd. Det innebär att avfall under kommunalt ansvar inte uppstår på fastigheten. Fastighetsägaren har inte tillgång till de kommunala återvinningscentralerna och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa.

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Sökande | Namn | Personnummer |
| | Adress | |
| | Postnummer och postadress | |
| | E-post* | Telefon |
| | * Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post. | |
| Faktura- mottagare | Namn/företagsnamn | Person-/organisationsnummer |
| | Adress | Referensnummer |
| | Postnummer och postadress | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| Fastigheten | Fastighetsbeteckning (traktnamn och siffror, exempelvis Karlsro 2:97) | | |
| | Fastighetens adress | | |
| | Boende | | |
| | Permanentboende | Fritidsboende | Huset är obebott |
| | Om huset är obebott, bifoga foton på det. | | |
| | Hur många dagar besöker ni huset under säsongen? | | |
| | Sker övernattnig? Antal nätter per säsong? | | |
| För hur många år önskas befrielsen/totala befrielsen? | | | |

| | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Motivering till ansökan | |
| | Om möjligt, uppskatta mängden avfall som uppstår på fastigheten i kilogram. |

| | |
|--------------------|-------------------|
| Underskrift | Ort och datum |
| | Namnteckning |
| | Namnförtydligande |

Hur behandlar vi dina personuppgifter?
Läs mer i bilagan till denna blankett.

| | |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vilken hantering sker vid anläggningen | Verksamhet med mycket låg risk |
| Fortsättning | <p>Bakning, till exempel bakar matbröd, hårt bröd eller torra kakor.</p> <p>Hantering av livsmedel som inte kräver kylförvaring, till exempel frukt och grönsaker, godis eller lagerhållning.</p> <p>Hantering av frysta livsmedel, till exempel säljer förpackad glass.</p> <p>Uppvärmning av frysta, bearbetade produkter till exempel värmer upp pizzabitar eller pajer för direktförsäljning eller servering.</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uppgifter om verksamhetens storlek | Verksamhetens storlek | Antal portioner/kunder per dag (genomsnitt på årsbasis). Exempelvis restaurang, café, förskola. | Antalet sysselsatta som arbetar med livsmedel (årsarbetskraft). Exempelvis butik, grossist, lager. | Ton utgående produkter per år. Exempelvis produktionsanläggning för kött, fisk, glass, mjöl, bröd, öl, sylt samt äggpackerier. |
| | Mycket stor | mer än 250 000 | – | >10 000 |
| | Stor | 25 001–250 000 | fler än 30 | 1 000–10 000 |
| | Mellan | 2 501–25 000 | 11–30 | 100–1 000 |
| | Liten | 251–2 500 | 3–10 | 10–100 |
| | Mycket liten (I) | 81–250 | 2–3 | 3–10 |
| | Mycket liten (II) | 26–80 | 1–2 | 1–3 |
| | Ytterst liten | 25 eller färre | ≤1 | ≤1 |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|------------|
| Uppgifter om känslig hantering | Till vilka serverar/tillverkar verksamheten mat | | | |
| | Sjukhus | Äldreboenden | Förskolor | Allergiker |
| | Livsmedel för särskilda näringsändamål | | Inga känsliga grupper | |

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Märkning och presentation | <p>Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel. Till exempel: industri utan huvudkontor, importör som översätter märkning eller butik med egen tillverkning av till exempel matlådor.</p> <p>Utformar märkning men märker/förpackar inte. Till exempel: huvudkontor, importörer med färdigmärkta livsmedel eller matmäklare.</p> <p>Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel. Till exempel: fristående restauranger eller catering.</p> <p>Utformar inte presentation och märker/förpackar inte Till exempel: butik med enbart färdigförpackade livsmedel, franchiserestauranger, skola/förskola med centralt framtagen matsedel eller kyl- och fryshus.</p> <p>Märker/förpackar livsmedel men utformar inte märkningen. Till exempel: legotillverkning, tillverkning av livsmedel men som får färdigt märkningsunderlag från annat ställe, butik med egen tillverkning men med centralt styrd märkning.</p> |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hur behandlar vi dina personuppgifter?
Läs mer i bilagan till denna blankett.

| | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Uppgifts- lämnarens underskrift | Ort och datum | |
| | Underskrift | |
| | Namnförtydligande | |
| | E-post * | Telefon (inklusive riktnummer) |
| | * Anger du en e-postadress skickar vi som standard all skriftlig kommunikation med e-post. Anger du ingen e-postadress skickar vi all skriftlig kommunikation per post. | |

Bilaga

Hantering av dina personuppgifter

Du har rätt att få veta mer om hur vi hanterar dina personuppgifter och invända mot hanteringen. Du har också rätt att klaga till tillsynsmyndigheten som är Datainspektionen.

Laglig grund

Miljö- och byggnadsnämnden är en kommunal myndighet som har hand om kommunens uppgifter inom olika tillstånds- och tillsynsuppdrag. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelskontroll och bygglovsärenden. Nämndens myndighetsutövning regleras av en rad olika lagar med tillhörande förordningar och föreskrifter, till exempel plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och förvaltningslagen. Mycket av nämndens verksamhet sker därmed utifrån att det finns rättsliga förpliktelser och för att den fullgör uppgifter av allmänt intresse.

Vi samlar in de uppgifter vi behöver för att kunna handlägga ditt ärende på ett rättssäkert sätt. Det kan vara personuppgifter som personnummer, adress, telefonnummer och fastighetsuppgifter. Uppgifterna sparas i våra ärendehanteringssystem och arkiveras enligt gällande lagstiftning. Information som skickas till oss blir som regel allmänna handlingar som kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Vi lämnar endast ut personuppgifter till privatpersoner, företag eller myndigheter om vi är skyldiga att göra det enligt lag, förordning eller myndighetsbeslut.

Nöjd-kund-undersökning

Vi deltar i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) kundundersökning Nöjd-Kund-Index för att ta reda på vad du tycker om vår service samt kunna utveckla och förbättra vår service. Du som varit i kontakt med oss kan därför bli kontaktad av ett undersökningsföretag. De myndighetsområden som omfattas av kundundersökningen är brandskydd, bygglov, livsmedelskontroll, markupplåtelse, miljö- och hälsoskydd samt serveringstillstånd.

Flera kommuner i Sverige deltar i undersökningen. Förutom att kommunen får ett underlag för att prioritera insatser, kan kommunen också jämföra sig med andra som gör samma undersökning och lära av varandra.

Du kan läsa mer om undersökningen och följa tidigare resultat på [SKR:s webbplats om företagsklimat](#).

I enlighet med dataskyddsförordningen är all data som lagras i SKR:s insiktsdatabas/webbverktyg anonymiserad. Materialet används för statistiska ändamål och det går inte att identifiera specifika personer eller företag i databasen.

Du kan läsa mer om hur undersökningsföretaget hanterar dina personuppgifter på deras webbplats [origogroup.com](#).

Personuppgiftsansvar

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig. Om du vill komma i kontakt med personuppgiftsansvarig eller kommunens dataskyddsombud är det enklast att kontakta kommunens kontaktcenter på telefon 0171-62 50 00 eller e-post kommunen@enkoping.se.

Version: 2022-04-13