



Upplivelsesförvaltningen
Franziska Zumbroich
0171-62 54 28
franziska.zumbroich@enkoping.se

Upplivelsenämnden

Taxa/avgift för hyra av lokaler och anläggningar 2025

Förslag till beslut

Upplivelsenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta styrdokument Taxa/avgift för hyra av lokaler och anläggningar daterat den 2 april 2024

Beskrivning av ärendet

Under sommar och höst 2023 har controller och kommunjurist i Enköping kommun arbetat med att ta fram ett förslag på nytt upplägg för kommunens taxor och avgifter. Idag finns kommunens samtliga taxor och avgifter samlade i ett enda stort dokument. Dokumentet finns på Enköping kommuns författningssamling på externa webben.

För att göra det enklare att arbeta med taxor och avgifter internt men också för att göra det enklare för kommunmedlemmarna att hitta bland kommunens taxor och avgifter föreslås ett nytt upplägg. Istället för att kommunen har taxor och avgifter samlade i ett stort dokument föreslås kommunen ha taxor och avgifter uppdelade i flera olika styrdokument. Varje dokument ska avse ett taxeområde. Det är upp till varje nämnd att själv identifiera vilka olika områden som deras taxor/avgifter kan delas in i.

Det föreslagna upplägget innebär att det stora samlingsdokumentet försvinner och att taxor/avgifter istället bryts ner i olika dokument. Detta underlättar det interna arbetet när en taxa behöver ändras, eftersom det då endast är ett dokument som behöver behandlas. Det kommer även att göra det enklare för kommunmedlemmarna att orientera sig bland kommunens taxor och avgifter. Precis som tidigare kommer kommunens taxor och avgifter att ligga samlade i författningssamlingen på externa webben, dock i form av olika dokument.

Ytterligare en föreslagen förändring är att taxorna/avgifterna ska gälla tillsvidare. Detta medför att de inte behöver behandlas på kommunfullmäktige varje år, om inte taxorna/avgifterna ska ändras. Vidare finns det möjlighet för

kommunfullmäktige att reglera i styrdokumentet att nämnden får delegation på att indexuppräknas vissa taxor och avgifter.

Upplevelsenämnden har utifrån ovanstående upplägg tagit fram ett förslag på styrdokument.

Upplevelseförvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att den nya ordningen med styrdokument för taxor och avgifter tydliggör och förenklar arbetet med taxor och avgifter. Dokumentet ger även en bättre översyn för externa intressenter.

Förvaltningen har valt att dela upp nämndens taxor och avgifter i två olika styrdokument. Detta ärende avser taxor för lokaler och anläggningar och andra avgifter som utgår ifrån en fastställd nettotaxemodell.

I det nya styrdokumentet föreslås att upplevelsenämnden ges möjlighet att besluta om indexreglering av taxor och avgifter.

Ekonomiska konsekvenser

Upplevelsenämnden har årligt återkommande effektiviseringskrav. Nämnden har också en utmaning i ökade kostnader för drift och inköp. För att nå en budget i balans krävs därför en kombination av att kostnader minskas och intäkter ökas. Förvaltningen har i arbetet med taxor och avgifter gjort omvärldsanalyser för att tillse att de nya föreslagna taxor och avgifterna är rimliga i relation till andra liknande verksamheter och kommuner.

För 2025 föreslås en höjning av nettotaxan från 116kr till 120kr. En höjning motsvarande 3,5%.

Utöver detta föreslås justeringar beskrivet utförligt i dokumentet: Förslag Taxor och avgifter 1 januari 2025 – Info till UPN 2024-04-25, 2024-04-02.

Sociala och miljömässiga konsekvenser

Förslagen är en avvägning utifrån krav på ökade intäkter samtidigt som viss hänsyn tas till att flera föreningar informerat om en ekonomisk oro efter de senaste årens höjningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Beslut om styrdokument Taxa/avgift för hyra av lokaler och anläggningar, 2024-04-02

Styrdokument Taxa/avgift för hyra av lokaler och anläggningar, 2024-04-02

Förslag Taxor och avgifter 1 januari 2025 – Info till UPN 2024-04-25, 2024-04-02

Förslag Taxor NT 1 januari 2025, 2024-04-01



Jonas Nyström
Förvaltningschef
Enköpings kommun

Christopher Hoerschelmann
Verksamhetschef
Enköpings kommun

Kopia till:
Kommunfullmäktige

Upplevelsenämnd

Taxa/avgift för hyra av lokaler och anläggningar



Innehåll

| | |
|---|----|
| Upplevelsenämnd | 1 |
| Inledande bestämmelser | 3 |
| Beslutad taxa/avgift | 3 |
| Ändring av taxan | 3 |
| Indexjustering | 3 |
| Mervärdesskatt | 3 |
| Tillämplig taxa | 3 |
| Allmän information, bokningsregler och policys | 3 |
| Betalningsskyldighet och betalning av avgift | 3 |
| Återbetalning av avgift | 3 |
| Delegation | 4 |
| Taxa/avgift..... | 4 |
| Tabell, Hyra av lokaler och anläggningar..... | 5 |
| 1 Träningsverksamhet..... | 5 |
| 2 Match- och tävlingsverksamhet | 7 |
| 3 Arrangemang och läger..... | 8 |
| 4 Kulturverksamhet..... | 9 |
| 5 Nya Westerlundiska gymnasiet | 10 |
| 6 Övrig uthyrning | 10 |
| 7 Övriga taxor | 12 |
| Bilaga 1 Allmän information, regler och policys | 13 |
| POLICY | 13 |
| ALLMÄN INFORMATION..... | 13 |
| MÅLSÄTTNING VID FÖRDELNING AV TIDER/ ABONNEMANG VID IDROTTSANLÄGGNINGAR..... | 15 |
| HYRESREGLER VID BOKNING AV IDROTTSANLÄGGNING OCH FRITIDSLOKAL I ENKÖPING KOMMUN..... | 15 |

Inledande bestämmelser

Beslutad taxa/avgift

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med upplevelseförvaltningens taxor enligt nettomodell i kommunens beslut att anta taxan.

Där ingår även vård- och omsorgsförvaltningens taxor som bokas av upplevelsenämnden och följer nettotaxemodellen.

Ändring av taxan

Ändringar av taxan, som inte avser indexreglering, beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Upplevelsenämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att *höja* nettotaxan motsvarande den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Mervärdesskatt

Hyra av lokaler och anläggningar är momsbefriad.

I det fall mervärdesskatt ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i nettomodellen fastställda avgiften. Moms kan tillkomma på exempelvis tjänster, extra utrustning och inventarier samt för kommersiella arrangemang.

Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när det bokade tillfället genomförs.

Allmän information, bokningsregler och policys

Se sidan 13. Finns även på kommunens hemsida.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt upplevelsenämnden betalas av kund.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av kunden som bokningsbeskedet eller offerten avser. Vid spontanbokningar kan avgiften i vissa lokaler och anläggningar betalas på plats.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Enköpings kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott, efterskott samt delfaktureras.

Återbetalning av avgift

Återbetalning kan ske enligt bokningsregler.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Delegation

Upplivelsenämnden har delegerad beslutanderätt från kommunfullmäktige att besluta om indexreglering av taxor och avgifter som omfattas av detta styrdokument.

Taxa/avgift

Upplivelsenämnden och vård och omsorgsnämnden har antagit principer för uthyrning av lokaler och anläggningar inom nämndernas verksamhetsområden. Dessa principer ligger också till grund för beslutad prislista och gäller per timme om inget annat anges.

När det gäller hyra av lokaler och anläggningar i Enköpings kommun tillämpas en subventionerad nettotaxa, nedan kallad NT, som fastställs av kommunfullmäktige.

Den beslutade NT-taxa är för närvarande = **120 kr/timme** (2025).

Hyran för lokaler och anläggningar som upplevelseförvaltningen hyr ut regleras av följande kategoriindelning:

- Kategori 1: Barn-och ungdomsverksamhet inom bidragsberättigade föreningar i Enköpings kommun.
- Kategori 2: Övrig föreningsverksamhet, förvaltningar och skolor inom Enköpings kommun samt studieförbund och idrottsförbund.
- Kategori 3: Tävlingar/matcher/cuper för vuxna samt övriga hyresgäster.
- Kategori 4: Kommersiella och publika verksamheter, arrangemang och matcher av publikt intresse. För dessa upprättas särskilt avtal.

I hyran ingår endast ordinarie bemanning. Vid behov av övrig personal/resurser står hyresgästen för kostnaden, det gäller exempelvis vid uthyrning utanför ordinarie öppettider eller vid verksamhet som kräver extra resurser. Detta gäller även vid kommersiella arrangemang.

Priserna gäller per timme om inget annat anges.
Vissa priser kommer även fortsättningsvis att offereras kunden.

Tabell, Hyra av lokaler och anläggningar

1 Träningsverksamhet

| Träningsverksamhet | Kat 1 | Kat 2 | Kat 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Sporthallar | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Gymnastikhall | 0,8xNT | 1,5xNT | 3,5xNT |
| Bordtennishall Idrottshuset | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Bordtennishall Idrottshuset, Drop-in per bord | | | 0,5xNT |
| Squashhall Idrottshuset | 0,8xNT | 2xNT | 2xNT |
| Brottningshall Idrottshuset | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Badminton och Pickleball | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Badminton och Pickleball Idrottshuset, Drop-in per bana | | | 1,8xNT |
| Ishallar, ordinarie issäsong | 1xNT | 2xNT | 14xNT |
| Ishallar, övrig issäsong | 6xNT | 8xNT | 17xNT |
| Ishallar, övrig issäsong, Drop-in, spontantaxa för privatpersoner samma dag på plats i ishallen under sommarsäsongen. Swishbetalning | | | 13xNT |
| Gymlokal Idrottshuset, för föreningar med hemvist i Idrottshuset | 1xNT | 2xNT | 7xNT |
| Gymlokal Idrottshuset, Drop-in för föreningar med hemvist i Idrottshuset | 0,5xNT | 0,5xNT | |
| Skatehallen Ungdomens hus | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Bouleanläggningar | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Gräsplaner och konstgräsplaner, ordinarie säsong | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Baseboll- och softballplaner | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Konstgräsplaner uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan | 6xNT | 8xNT | 12xNT |
| Konstgräsplaner, uppvärmda vecka 1-14, vintersäsong, halvplan | 3,5xNT | 4,5xNT | 6,5xNT |
| Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan | 3xNT | 4xNT | 8xNT |
| Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, halvplan | 1,5xNT | 2xNT | 4xNT |
| Friidrottsarena Enavallen | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Kastytor Korsängen IP | 1xNT | 2xNT | 4xNT |

| | | | |
|--|---------|--------|-------|
| 25m-bassäng Fjärdhundrabadet, utomhusbad, utanför ordinarie öppettid, max 2 timmar | 43xNT | 43xNT | 43xNT |
| Simbanor Pepparrotsbadet, max fyra banor | 1xNT | | |
| Simbanor Pepparrotsbadet, per bana utöver 4 banor, max 6 banor vid samma tillfälle | 0,25xNT | | |
| Simbanor Pepparrotsbadet, per bana, max 4 banor | | 1,4xNT | 3xNT |
| Hoppbassäng Pepparrotsbadet, vardagar 8-15 | 1xNT | 2xNT | 12xNT |
| Hoppbassäng Pepparrotsbadet, vardagar 15-20 samt helger | 3xNT | 6xNT | 24xNT |
| Undervisningsbassäng Pepparrotsbadet | 1xNT | 2xNT | 10xNT |
| Skatehallen Ungdomens hus | 1xNT | 2xNT | 4xNT |

| | |
|---|-------------|
| Rehabbassäng Pepparrotsbadet. Ledsagare går in gratis vid uppvisande av skriftligt intyg att man är ledsagare. | 2025 |
| Föreningar inom Enköpings kommun | 7xNT |
| Skolor inom Enköpings kommun | 5xNT |
| Privata företag och privatpersoner | 11xNT |
| Pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning inom Enköpings kommun | 3,5xNT |

2 Match- och tävlingsverksamhet

Tävlingsverksamhet påverkar ordinarie verksamhet vid en anläggning vilket medför begränsad tillgänglighet.

Extra avgifter kan tillkomma enligt gällande taxa. Se avsnittet extra avgifter.

| Match eller tävling gräsplaner och konstgräsplaner | Kat.1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------------|---------------|---------------|
| Gräsplan Enavallen A-plan, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar per match | | | 17xNT |
| Gräsplan Enavallen A-plan | 1xNT | 6xNT | 15xNT |
| Gräsplan Enavallen A-plan, föreningar i Enköpings kommun | | | 6xNT |
| Gräsplaner och konstgräsplaner, ordinarie säsong | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Konstgräsplaner, uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan | 6xNT | 8xNT | 12xNT |
| Konstgräsplaner, uppvärmda, vintersäsong vecka 48-14, helplan, föreningar i Enköpings kommun | | | 12xNT |
| Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan | 3xNT | 4xNT | 8xNT |
| Konstgräsplaner Fanna IP och Örsundsbro IP, vecka 1-14, om spelbar, helplan, föreningar i Enköpings kommun | | | 4xNT |

| Match & tävling hallar | Kat.1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|---|--------------|---------------|---------------|
| Idrottshuset A-hall, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar, per match | | | 17xNT |
| Idrottshuset A-hall | 1xNT | 6xNT | 15xNT |
| Idrottshuset A-hall, föreningar i Enköpings kommun | | | 6xNT |
| Sporthallar, övriga i Enköpings kommun | 1xNT | 2xNT | 4xNT |
| Ishallar | 1xNT | 6xNT | 6xNT |
| Ishallar, representationslag i Enköpings kommun, max 3 timmar, per match | | | 17xNT |
| Ishallar, seniorlag i Enköpings kommun utöver ordinarie säsong | | | 7xNT |
| Ishallar, hyresgäster utanför Enköpings kommun | | | 15xNT |
| Ishallar, hyresgäster utanför Enköpings kommun, utöver ordinarie säsong | | | 19xNT |

| Övrig tävlingsverksamhet | 2025 |
|---------------------------------|--------------------|
| Simtävlingar | Pris enligt offert |
| Konståkningstävlingar | Pris enligt offert |

3 Arrangemang och läger

| Arrangemang och tävlingsverksamhet | 2025 |
|---|--------------------|
| Grusplaner, arrangemang, tävlingar, cirkus, tivoli mm, per dag | 28xNT |
| Parkeringsyta Ishallen Bahcohallen, per dag | 28xNT |
| Parkeringsyta Idrottshuset halv yta, per dag | 28xNT |
| Parkeringsyta Idrottshuset hel yta, per dag | 56xNT |
| Parkeringsyta Pepparrottsbadet halv yta, per dag | 28xNT |
| Parkeringsyta Pepparrottsbadet hel yta, per dag | 56xNT |
| Sporthallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang | Pris enligt offert |
| Idrottshuset hallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang | Pris enligt offert |
| Ishallar, uthyrning för kommersiella och publika arrangemang | Pris enligt offert |
| Övernattning i kommunens lokaler | Pris enligt offert |
| Matsalar | Pris enligt offert |
| Aulor | Pris enligt offert |
| Repetition, etablering och avetablering, per dygn. | Pris enligt offert |

| Arrangemang och tävling, tjänster | Kat.1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------------|---------------|---------------|
| Golvläggning, per tillfälle och hall. Exklusive 25 % moms | 40xNT | 69xNT | 98xNT |
| Portabel läktare, 20 personer, per tillfälle och sektion. Exklusive transport. | 5xNT | 10xNT | 20xNT |
| Arrangemangsgarderob, 400 personer, per tillfälle. | 10xNT | 20xNT | 30xNT |

| Arrangemang och tävling, utrustning | 2025 |
|--|-------------|
| Stolar, per dag och stol | 0,25xNT |
| Bord, per dag och bord | 0,5xNT |
| Scen Idrottshuset, per dag. 2-8 luckor. Exklusive 25 % moms. | 3xNT |
| Scen Idrottshuset, per dag. 9-15 luckor. Exklusive 25 % moms. | 4xNT |
| Scen Idrottshuset, per dag. 16-20 luckor. Exklusive 25 % moms. | 6xNT |
| Dansmatta Joar Blå, inklusive montering, per tillfälle | 12xNT |

| Lägerverksamhet, övernattning | 2025 |
|--------------------------------------|--------------------|
| Läger | Pris enligt offert |

4 Kulturverksamhet

| Kulturverksamhet | Kat.1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------------|---------------|---------------|
| Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, per dygn | 24xNT | 35xNT | 105xNT |
| Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, halvdag, kväll, max 4 timmar | 13xNT | 25xNT | 60xNT |
| Teatersalong Joar Blå, inklusive loger, heldag, max 8 timmar | 20xNT | 30xNT | 70xNT |
| Biosalongen Saga och Svea Joar Blå | 2xNT | 3xNT | 5xNT |
| Tingshuset, konsertsal | 2xNT | 3xNT | 12xNT |
| Skolparken, utomhusscen, per dag | 4xNT | 15xNT | 30xNT |

5 Nya Westerlundiska gymnasiet

| Nya Westerlundiska gymnasiet, aulor, matsal, övrigt | Kat. 1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Aulan, stor, möten | 10xNT | 12xNT | 30xNT |
| Aulan, stor, möten, halvdag | | | 145xNT |
| Aulan, stor, möten, heldag | | | 200xNT |
| Aulan, stor, arrangemang, per dag | 40xNT | 80xNT | 210xNT |
| Aulan, stor, arrangemang, etablering och avetablering, per dag | 20xNT | 40xNT | 105xNT |
| Matsal, stor, möten | 8xNT | 10xNT | 50xNT |
| Matsal, stor, arrangemang, per dag | 35xNT | 60xNT | 80xNT |
| Aulor, mindre | 4xNT | 6xNT | 16xNT |
| Mötesrum | 3xNT | 5xNT | 14xNT |
| Fojén | 10xNT | 15xNT | 20xNT |
| Klassrum, teori, dagtid | 2xNT | 2xNT | 5xNT |

6 Övrig uthyrning

| Övrig uthyrning | Kat. 1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------|--------|--------|
| Konferensrum, studierum | 2xNT | 3xNT | 5xNT |
| Konferensrum Pepparrotbadet, halvdag, exklusive 25% moms | | | 17xNT |
| Konferensrum Pepparrotsbadet, heldag, exklusive 25% moms | | | 32xNT |
| Aula, Korsängsskolan | 4xNT | 6xNT | 16xNT |
| Aulor, gäller inte Westerlundiska gymnasiet och Korsängsskolan | 3xNT | 5xNT | 14xNT |
| Samlingsalar | 3xNT | 4xNT | 6xNT |

| | | | |
|--|------|------|------|
| Matsalar, gäller inte Westerlundiska gymnasiet | 3xNT | 4xNT | 6xNT |
| Klassrum | 2xNT | 2xNT | 5xNT |
| Omklädningsrum, separate bokning | 2xNT | 2xNT | 5xNT |
| V-boden och Romberga fritidsgård | 2xNT | 3xNT | 5xNT |

| Specialsalar | Kat.1 | Kat. 2 | Kat. 3 |
|--|--------------|---------------|---------------|
| Hemkunskap-, textil-, och träslöjdssalar | 1xNT | 2xNT | 4xNT |

| Övrig parkeringsyta | 2025 |
|---|-------------|
| Parkeringsyta, personal från Westerlundiska gymnasium, per termin | 8,62xNT |
| Parkeringsyta, elev från Westerlundiska gymnasium, per termin | 8,62xNT |

| Övrig uthyrning, kronor per kvadratmeter och månad Antalet kvm avrundas uppåt till hel kvm, minsta yta i kvm. | 2025 |
|--|-------------|
| Kallförråd och tillhandahållen golvyta | 0,25xNT |
| Varmförråd och skåp | 0,30xNT |
| Kansli- eller verksamhetslokal | 0,39xNT |

| Barnkalas | 2025 |
|---|--------------------|
| Barnkalas Skatehallen Ungdomens hus | Pris enligt offert |
| Barnkalas Pepparrottsbadet, upp till 15 barn, 2 timmar, 50 % rabatt på badbiljetter, inklusive 25% moms | 10xNT |

7 Övriga taxor

| Extra kostnader | 2025 |
|--|------------------------|
| Städkostnad | Faktisk kostnad |
| Personalkostnad | 5xNT |
| Personalkostnad efter ordinarie öppettid | 8xNT |
| Borttappad nyckel, inklusive moms | 14xNT |
| Borttappat passerkort, inklusive moms | 6xNT |
| Borttappat armband badhus, inklusive moms | 6xNT |
| Larmutryckning | Faktisk kostnad |
| Skadegörelse | Faktisk kostnad |
| Bristfälligt återställande av lokal och utrustning, per timme | 6xNT |
| Öppen ytterdörr, öppet fönster, tänd belysning med mera | 6xNT |
| Transport inom Enköpings kommun tätort, tur och retur | 8xNT |
| Transport utanför Enköpings kommun tätort, tur och retur | Pris enligt offert |
| Wi-Fi, trådlöst | Faktisk kostnad |
| Elförbrukning vid arrangemang | Faktisk kostnad |
| Uthyrning av övrig utrustning | Pris enligt offert |
| Avbokning för kommersiella och publika arrangemang senare än 30 dagar före arrangemanget. | 20 % av hyresbeloppet |
| Avbokning för kommersiella och publika arrangemang senare än 20 dagar före arrangemanget. | 50 % av hyresbeloppet |
| Avbokning för kommersiella och publika arrangemang senare än 10 dagar före arrangemanget. | 100 % av hyresbeloppet |
| Avbokning senare än 7 dagar före nyttjande, eller inte avbokad alls. Nyttjande av lokal eller anläggning utan att boka. Tilläggsavgift utöver hyresavgiften. | 12xNT |
| Avbokning av matchtid senare än 7 dagar före match. Tilläggsavgift utöver hyresavgiften. | 17xNT |

Bilaga 1

Allmän information, regler och policys

Beslutad i upplevelsenämnden 2023-09-21

POLICY

Policy för uthyrning och utlåning av lokaler, scener och anläggningar som upplevelseförvaltningen samt vård och omsorgsförvaltningen ansvarar för. (UPN2023/68)

Allmänna villkor

Enköpings kommun ska vara en öppen och inkluderande kommun där alla har lika rättigheter och samma möjligheter att bedriva idrotts- och fritidsaktiviteter. Kommunen ska garantera ett likvärdigt bemötande för alla, oavsett kön och funktion. När du hyr kommunens anläggningar ansvarar du för att följa bokning och ordningsregler samt efterleva Enköpings kommuns alla grundläggande värden, jämställdhet, mångfald och rättvisa.

Syftet med uthyrning och utlåning av lokaler, scener och anläggningar

Upplevelseförvaltningen hyr och lånar ut lokaler, scener och anläggningar för att skapa mötesplatser som bidrar till en aktiv och meningsfull fritid för både invånare och besökare i Enköpings kommun.

Vilka får hyra eller låna lokalerna/anläggningarna?

Lokalerna/anläggningarna hyrs eller lånas ut endast till föreningar, företag, organisationer och privata hyresgäster vars syfte och verksamhet är förenliga med värderingar i ett demokratiskt och öppet samhälle. I detta ligger även främjande av och respekt för demokratiska grundprinciper och jämställdhet samt att ingen form av diskriminering eller hets mot folkgrupp får förekomma.

ALLMÄN INFORMATION

Bokning

Bokningsservice, Upplevelseförvaltningen

Telefon: 0171-62 51 13, måndag-tisdag kl 13.00-16.00, torsdag-fredag kl 09.00-12.00

E-post: bokningsservice@enkoping.se

E-tjänst: <https://ibgo.enkoping.se>

Taxor och avgifter

Upplevelsenämnden och Vård- och omsorgsnämnden har antagit principer för uthyrning av lokaler och anläggningar inom nämndernas verksamhetsområde. Dessa principer ligger också till grund för beslutad prislista och gäller per timme om inget annat anges.

Taxor och avgifter kategoriseras enligt nedan:

- Kategori 1** Barn- och ungdomsverksamhet inom bidragsberättigade föreningar i Enköpings kommun.
- Kategori 2** Övrig föreningsverksamhet, förvaltningar och skolor inom Enköpings kommun samt studieförbund och idrottsförbund.
- Kategori 3** Övrig hyresgäst. Tävlingar/matcher/cuper för vuxna.
- Kategori 4** För kommersiella och publika verksamheter, arrangemang och matcher av publikt upprättas särskilt avtal.

Regler för avbokning av förhyrd tid

Bokningsservice har rätt att avboka en bokning, om den bokade lokalen är nödvändig att disponera för förvaltningens egen verksamhet vid det aktuella datumet. Vid avbokning ska hyresgästen informeras senast 7 dagar innan utsatt tid. Ersättningslokal ska erbjudas i mån av tillgång.

En hyresgäst som inte utnyttjar sin bokade tid måste meddela detta till Bokningsservice senast 7 dagar innan bokad tid. Vid utebliven eller försenad avbokning där giltiga skäl saknas, debiteras hyresgästen en tilläggsavgift enligt taxor och avgifter, utöver hyresavgiften.

För kommersiella och publika arrangemang ska avbokning ske senast 30 dagar innan arrangemanget. Om avbokning sker senare debiteras hyresgästen enligt taxor och avgifter.

Med kommersiella och publika arrangemang menas artistgalor, teater, dansarrangemang, utställningar, försäljningsverksamhet, mässor och liknande.

All avbokning ska ske till bokningsservice skriftligen via e-post bokningsservice@enkoping.se

Extra avgifter

Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av skadegörelse, bristfällig städning eller i övrigt då hyresgästen förorsakat extra kostnader.

All verksamhet ska bokas och nyttjande av lokal eller anläggning utan att boka efterdebiteras med en

tilläggsavgift enligt taxor och avgifter, utöver hyresavgiften. En öppen anläggning kan på övrig obokad tid nyttjas av privatpersoner för spontanidrott.

MÅLSÄTTNING VID FÖRDELNING AV TIDER/ ABONNEMANG VID IDROTTSANLÄGGNINGAR

PRINCIPER

- aktiviteter ska skapas åt så många som möjligt
- hänsyn ska tas till lokala geografiska förutsättningar
- tillse att, om möjligt, ingen hyresgäst blir utan tid
- tävlingsverksamhet ska ha företräde före träningar
- högre divisionstillhörighet ska ha företräde före lägre, enligt respektive *specialförbunds* egen prioritering
- högre aktivitetsnivå ska ligga till grund för hur mycket tid som tilldelas, när det gäller lagsporter
- tiderna ska fördelas efter föregående säongs placering i divisions- och platshänseende
- utnyttjandegraden av tidigare uthyrd tid ska vara hög

PRIORITERINGAR

När flera hyresgäster vill ha samma anläggning gäller följande prioriteringar:

- Pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning i Enköpings kommun har företräde i vård- och omsorgsförvaltningens lokaler.
- Förening med ungdomsverksamhet (7-20 år) inom Enköpings kommun som får aktivitetsbidrag prioriteras före seniorverksamhet på tidig kvällstid.
- Förening som är hyresgäst före privat hyresgäst.
- Föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsidrott inomhus har företräde *till hallar och gymnastiksal*ar före föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsverksamhet utomhus.
- Föreningar som i huvudsak bedriver tävlingsidrott utomhus (gäller hallar och gymnastiksalar).
- Verksamheter inom Enköpings kommuns förvaltningar.
- Motionsgrupper och Korpens motionsverksamhet
- Privatpersoner och företag

HYRESREGLER VID BOKNING AV IDROTTSANLÄGGNING OCH FRITIDSLOKAL I ENKÖPING KOMMUN.

- Bokning kan endast göras av myndig person.

- Anläggningen och lokalen får endast användas under den tid bokningsbekräftelsen anger.
- Anläggningen och lokalen får endast användas för det angivna ändamålet.
- Bokningar får inte överlåtas eller säljas till annan, så kallad andrahandsuthyrning.
- Lokal eller anläggning får inte disponeras utan ansvarig ledares närvaro.
- Vid varje bokningstillfälle ansvarar ledaren för att kontrollera lokalen och utrustningen före och efter användning.
- Vid förhyrning ansvarar kunden för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till anläggningen. Upplevelseförvaltningen äger rätt på kundens bekostnad eller begäran tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om kunden inte kan upprätthålla ordningen.
- Generellt förbud gäller mot förtäring av alkoholhaltiga drycker. Tillstånd kan sökas hos tillståndshandläggare, socialförvaltningen.
- Tobaksrökning är inte tillåten i eller i anslutning till kommunens lokaler.
- Avbokningsregler. Enstaka bokningar avbokas av kund genom kommunens bokningssystem. Övriga avbokningar ska ske till bokningsservice@enkoping.se
Avbokningsregler, se kommunens hemsida www.enkoping.se/avbokningsregler
- Faktura och betalning. Faktura skickas ut per post till er angivna adress. Fakturan ska vara betald inom 30 dagar och fakturering sker månadsvis. Påminnelse och inkassohantering sker enligt gällande rutiner för Enköpings kommun.

- **Felanmälan av lokaler.**

Vid skada på anläggningar eller kommunens övriga egendom skall anmälan utan dröjsmål göras till Upplevelseförvaltningen.

Vid skada kan ersättning komma att utkrävas. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförande tillhörigheter.

Om det råder otydlighet om vilken kund som orsakat briser, fel/skada och kommunen på talat bristerna mist tre gånger utan att förbättring skett kommer samtliga föreningar som vistas i anläggningen att få dela på kostnaden.

Felanmälan av inomhuslokaler. Upptäcker du något fel i någon av våra inomhuslokaler och sporthallar kan du anmäla detta till oss på E-post: felanmalan.iof@enkoping.se

Felanmälan utomhus. Upptäcker du något fel i någon av våra utomhusanläggningar och motionsspår kan du anmäla det till oss på E-port: felanmalan.idrottsplatser@enkoping.se

Vid akuta fel ring fastighetsjouren tfn 018-10 60 10.

- Nycklar och passerkort till anläggningarna utkvitteras på idrottshuset om inte annat är

överenskommet. Borttappad nyckel och passerkort debiteras enligt gällande prislista. Det åligger kund att tillse att giltigt passerkort är registrerat på bokningsbeskedets angivna tid.

- Om hyresgästen genom oaktsamhet utlöser det automatiska brandlarmet i den hyrda lokalen/anläggningen, debiteras hyresgästen för Räddningstjänstens faktiska utryckningskostnad.
- Om textil-, trä- och metallslöjdsalar, undervisningskök och matsalar hyrs, ska ledare kontakta ansvarig lärare innan verksamheten startar.
- Om lokalen hyrs för kommersiella och publika arrangemang ska städning ske i det yttre närområdet.
- Det är hyresgästens ansvar att efter hyrd tid se till att
 - lokalerna utryms i rätt tid
 - framlockat material ställs tillbaka
 - grovstädning sker
 - belysningen är släckt
 - kranar, fönster och dörrar är stängda

Vid ommöblering ska lokalen återställas i ursprungligt skick. Ytterdörrar och fönster som inte är stängda och låsta debiteras enligt gällande prislista.

Allt medtaget material ska tas med därifrån, exempelvis catering, ballonger, utrustning och sopor. Om avsedda kärl för avfallshantering finns ska dessa nyttjas.

Kommunen utför stickprov och har rätt att avbryta en bokning om du som hur inte ha en ansvarig på plats samt om boknings- och ordningsreglerna inte följs.