

Paragraf 73

Diarienummer: BYGG-R 2018-505

Ärendenummer: MILJÖ 2019-2364

Revidering av delegationsordning för Miljö- och byggnadsnämnden

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att anta förslag till revidering av delegationsordning.

Motivering av beslut

Miljö- och byggnadsförvaltningen presenterar ett förslag på ändringar i delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden.

Förslaget är framtaget med anledning av ändringar under 10 delegationsförteckning, A - ekonomi i punkten, A1, som gäller kravhantering och som numer överförts och hanteras av kommunledningsförvaltningens ekonomiservice.

Bilaga
Förslag till ändring – del av Delegationsordning

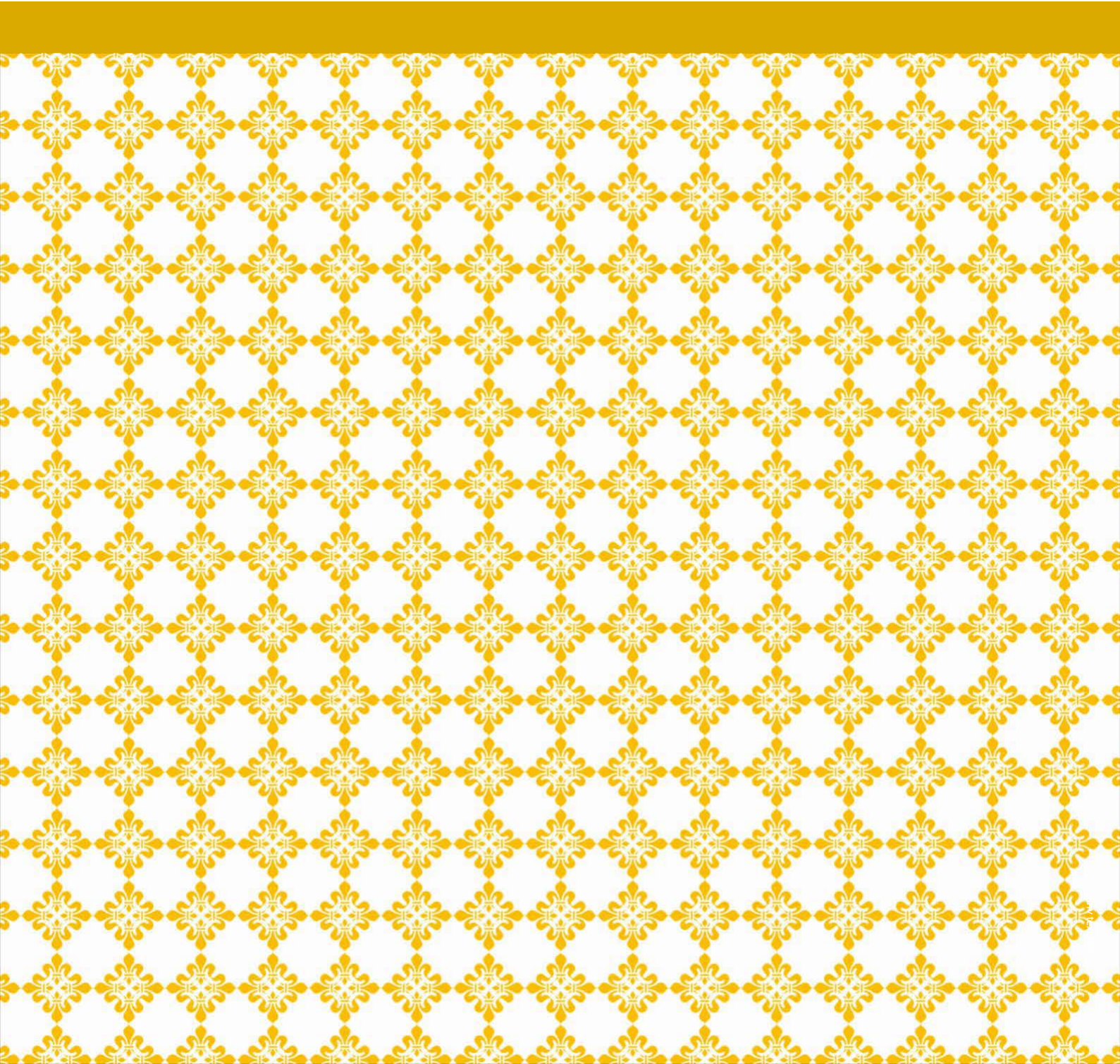
Kopia till
akten

Justerat av

Intyg om att kopian stämmer överens med originalet

Delegationsordning

för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun



Ärendenummer
BYGG-R 2018-505
MILJÖ 2019-2364

Dokumenttyp
Delegationsordning

Ersätter
Tidigare delegationsordning

Beslutad av
Miljö- och byggnadsnämnden

Gäller för
Miljö- och byggnadsnämnden

Gäller f.om.
6 maj 2020

Ansvarig funktion
Nämndsekreterare

Gäller t.om.
tillsvidare

Reviderad
6 maj 2020

Delegationsordning för miljö- och byggnadsnämnden i Enköpings kommun

Innehållsförteckning

1. Innebörd av och syfte med delegation
2. Rättslig reglering av delegation
3. Beslut utan delegation
4. Vidaredelegation
5. Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta
6. Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut
7. Överklagande av beslut
 - 7.1 Förvaltningsbesvär
 - 7.2 Laglighetsprövning
8. Undertecknande av handling och rätten att teckna firma
9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation
10. **Delegationsförteckning**
 - A. EKONOMI
 - B. UPPHANDLING
 - C. RÄTTSFRÅGOR OCH YTTRANDE
 - D. ARKIV
 - E. PERSONAL
 - F. PLAN- MARK OCH EXPLOATERINGSFRÅGOR
 - G. ÖVRIGT

Förkortningar

AB	allmänna bestämmelser
AML	arbetsmiljölagen
FL	förvaltningslagen
KF	kommunfullmäktige
KL	kommunallagen
KLK	kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
MBN	miljö- och byggnadsnämnden
MBN AU	miljö- och byggnadsnämndens arbetsutskott
LAS	lagen om anställningsskydd
LOA	lagen om offentlig anställning
LOU	lagen om offentlig upphandling
OSL	offentlighets- och sekretesslagen
PLEX	plan-, mark- och exploateringsutskott
pbb	prisbasbelopp
TF	tryckfrihetsförordningen
AF	avfallsförordningen (2001:927)
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EU 2017/625	Europaparlamentets och rådets förordning om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel
FAM	Förordningen om allvarliga miljöskador (2007:667)
FAOKL	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel (2006:1165)
FAPT	Förordningen om avgifter för prövning (1998:940) och tillsyn enligt miljöbalken
FFAB	Förordningen om foder och animaliska biprodukter (2006:814)
FMBK	Förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar(1998:905)
FMH	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)
FVV	Förordningen om vattenverksamhet m.m. (1998:1388)
LFAB	Lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805)
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2003:24	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor

Dokumenttyp
Delegationsordning

Ersätter
Tidigare delegationsordning

Beslutad av
Miljö- och byggnadsnämnden

Gäller för
Miljö- och byggnadsnämnden

Gäller f.om.
16 december 2019

Ansvarig funktion
Nämndsekreterare

Gäller t.om.
tillsvidare

Reviderad
11 december 2019

SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
SNFS 1997:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel
SSF	Strålskyddsförordningen (2018:506)
SSL	Strålskyddslagen (2018:396)
SSMFS	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier (2012:5)
TL	Tobakslagen (1993:581)

Dokumenttyp Delegationsordning	Beslutad av Miljö- och byggnadsnämnden	Gäller f.om. 16 december 2019	Gäller t.om. tillsvidare
Ersätter Tidigare delegationsordning	Gäller för Miljö- och byggnadsnämnden	Ansvarig funktion Nämndsekreterare	Reviderad 11 december 2019

1. Innebörd av och syfte med delegation

Delegation innebär att miljö- och byggnadsnämnden överför självständig beslutanderätt till någon annan - det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på miljö- och byggnadsnämndens vägnar. Den som via delegation får rätt att fatta beslut kallas *delegat*. Ett beslut som fattats med stöd av delegation från en nämnd gäller alltså som om nämnden själv hade fattat beslutet ifråga.

Att delegera beslutanderätten fyller i huvudsak två syften:

- Att avlasta nämnden från vissa ärenden för att skapa mer utrymme för betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

2. Rättslig reglering av delegation

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegationsreglerna i kommunallagen.

En nämnds möjlighet att delegera sin beslutanderätt följer av 6 kapitlet 37-40 paragraferna och 7 kapitlet 5-8 paragraferna i kommunallagen (2017:725). Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv - inom lagens ramar - vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras. En nämnd har enligt 6 kapitlet 37 paragrafen och 7 kapitlet 5 paragrafen i kommunallagen rätt att delegera sin beslutanderätt till:

- presidiet
- ett utskott,
- en enskild ledamot eller ersättare inom nämnden eller
- en enskild anställd inom kommunen

Det är således inte tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegation.

Vissa beslut som är av stor betydelse för medborgarna får inte delegeras vidare enligt 6 kapitlet 38 paragrafen i kommunallagen. Beslut i följande ärenden måste således fattas av nämnden och inte av delegat:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige,
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (ej delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden samt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

3. Beslut utan delegation

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av en delegation, eller i strid med sin delegation kan beslutet i fråga angripas rättsligt. Detta kan ske på olika vis beroende på vilket slags beslut det är och på vilket sätt beslutsfattaren har brutit i sin överträdelse av behörighet. Skulle en beslutsfattare fatta ett beslut som helt saknar förankring i någon form av delegation betraktas i normalfallet beslutet i fråga som en så kallad nullitet – det vill säga som om beslutet aldrig fattats alls.

Om en beslutsfattare utan stöd av delegation ingår exempelvis ett avtal kan emellertid kommunen ändå bli bunden av avtalet – om motparten har varit i god tro om beslutsfattarens behörighet att ingå avtalet i fråga. Om kommunen och motparten i avtalet inte kan enas om ett sådant avtal ska gälla eller inte, kan motparten driva sitt ärende vidare till domstol.

Slutligen kan en utomstående - vid beslut som fattats utan stöd i en delegation vända sig till nämnden och begära att få beslutet omprövat, så kallad rekurs (Kommunallagen med kommentarer, Dalman m.fl. femte upplagan 2011).

4. Vidaredelegation

Om en nämnd uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut på delegation får nämnden även överlåta åt förvaltningschefen i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 paragrafen kommunallagen, att uppdraga åt anställd inom kommunen att besluta

i hans eller hennes ställe, så kallad vidaredelegering. Om nämnden beslutar om vidaredelegering så anges det särskilt i delegationsordningen. Beslutar förvaltningschefen att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som förvaltningschefen har vidaredelegerat till.

5. Jäv eller andra förhinder för delegat att besluta

Enligt 6 kapitlet 28 paragrafen kommunallagen är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående. Att 6 kapitlet 28 paragrafen kommunallagen gäller för anställda framgår av 7 kapitlet 4 paragrafen kommunallagen. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i 28 paragrafen. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet. Detta följer av 6 kapitlet 30 paragrafen kommunallagen.

Om ordinarie delegat har förfall och beslut inte kan dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inget annat anges under respektivepunkt.

6. Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I miljö- och byggnadsnämndens delegationsordning regleras enbart de så kallade *delegationsbesluten*. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas (se vidare i nästa avsnitt om överklagande).

Vid *verkställande* beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. De besluten är därför mer eller mindre "mekaniska" utifrån fastställda principer som rutiner eller befattningsbeskrivningar och kräver inga bedömningar som delegationsbesluten gör. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte

på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstolen. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan, se vidare i nästa avsnitt om överklagande.

7. Överklagande av beslut

Kommunala beslut och delegationsbeslut kan i regel överklagas. Överklagan sker antingen genom så kallade förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning.

7.1 Förvaltningsbesvär

Kommunala beslut riktade till en enskild och som har karaktären av myndighetsutövning (t.ex. beslut om avslag på begäran om allmän handling) överklagas i huvudsak genom förvaltningsbesvär. Den överprövande instansen är vanligtvis länsstyrelsen eller förvaltningsrätten men det finns även andra överprövningsinstanser.

Vid ett förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av beslutet. I ett förvaltningsbesvär kan domstolen upphäva beslutet eller ersätta beslutet med ett annat. Enbart den eller de som beslutet angår får överklaga och bara om beslutet kan anses ha gått den klagande emot.

Överklagandet ska vara skriftligt och ställas till den överprövande instansen men lämnas in till den myndighet inom kommunen som har fattat beslutet. Överklagandet ska ha kommit till kommunen inom tre veckor från det att den som vill klaga fick del av beslutet. Om överklagandet har kommit in i rätt tid skickar kommunen det till den överprövande instansen. Bedömer kommunen att överklagandet har kommit in för sent ska kommunen fatta ett beslut om att avvisa överklagandet. Detta avvisningsbeslut kan överklagas på samma sätt som själva grundbeslutet.

Om ett beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär är kommunen skyldig att skicka med upplysningar om hur beslutet kan överklagas i samband med att själva beslutet sänds ut.

7.2 Laglighetsprövning enligt förvaltningslagen

Vid en laglighetsprövning prövar domstolen (förvaltningsrätten) bara om beslutet är lagligt eller inte. Någon lämplighetsprövning sker i huvudsak inte. Domstolen kan endast upphäva beslutet - den kan inte komma fram till ett annat beslut. Effekten av ett upphävande är att det inte längre finns något beslut i ärendet. Har kommunen verkställt ett beslut som sedan upphävs är kommunen skyldig att så långt det är möjligt återställa det som gjorts.

Alla som är medlemmar i kommunen kan överklaga via laglighetsprövning – det vill säga alla de som är folkbokförda i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatthär.

Överklagandet ska ske skriftligt och skickas direkt till Förvaltningsrätten i Uppsala.

Överklagandet ska ha kommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från att beslutsprotokollet anslogs på kommunens digitala officiella anslagstavla på Enköpings kommuns hemsida.

Till beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning behöver inte en överklagandehänvisning bifogas.

8. Undertecknande av handling och rätten att teckna firma

I samband med frågor kring vem som har rätt att fatta beslut uppkommer ofta även frågor om vem som har rätt att underteckna ett beslut, ett avtal, mottagningsbevis eller dylikt. Många refererar till detta som "firmateckningsrätt". Inte sällan efterfrågas också ett firmateckningsbeslut av kommunens motparter i samband med t.ex. avtalstecknande, upptagande av lån eller tecknande av borgen.

Begreppet "firmateckning" finns inte i kommunallagen och har inte heller en sådan naturlig plats i kommunalrätten som inom t.ex. bolagsrätten. Rätten att teckna firma är inte heller ett beslut i kommunallagens mening och kan därför inte delegeras enligt en delegationsordning. Det krävs istället ett särskilt beslut för att utse firmatecknare. Eftersom det inte rör sig om ett delegationsbeslut kan en förtroendevald teckna firma tillsammans med en anställd (vad gäller delegation är det, som ovan framkommit, otillåtet med så kallad blandad delegation; det vill säga att en förtroendevald beslutar tillsammans med en anställd).

I miljö- och byggnadsnämndens reglemente – beslutat av kommunfullmäktige – anges hur handlingar ska undertecknas inom miljö- och byggnadsnämnden. Miljö- och byggnadsnämnden kan utifrån reglementet, för att möta externa parter behov, fatta beslut om firmateckning. I beslutet om firmateckning anges inte bara funktioner – så som i reglementet – utan även de aktuella personernas namn. Detta underlättar, såväl internt som externt, för andra att förstå vilka personer som vid ett givet tillfälle har rätt att teckna firma.

Vad gäller övrigt undertecknande framgår av reglementet att beslut som fattas med stöd av delegation och skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av ett sådant beslut undertecknas av den som fattat beslutet. I vissa fall förekommer kontrasignering av den som utses därtill. Kontrasigneringen har en kontrollfunktion och tillämpas vid behov utifrån rådande omständigheter.

Att teckna firma eller skriva under en handling utifrån ett delegationsbeslut ska särskiljas från rätten att göra löpande verkställande åtgärder, som till exempel inköp i den dagliga verksamheten. Vem som har rätt att göra det beslutas av närmaste chef som en del av arbetsledningsrätten. Rätten att attestera ett inköp framkommer av kommunens attestreglemente.

9. Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Samtliga beslut som är fattade med stöd av delegation ska anmälas till miljö- och byggnadsnämnden. Anmälan till nämnden innebär inte att beslutet "godkänns" av nämnden utan tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet och som kan överklagas genom laglighetsprövning.

Ärendets ansvariga handläggare ska inför miljö- och byggnadsnämndens nästkommande sammanträde lämna förteckning över de beslut som fattats med stöd av delegation till miljö- och byggnadsnämndens sekreterare.

Förteckningen ska vara tydlig och innehålla uppgifter om:

- beslutens diarienummer,
- beslutsdatum,
- beslutsfattare och
- kort vad beslutet avser.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

10. Delegationsförteckning

A	EKONOMI			
A.1	Ansöka om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete		Avdelningschef Förvaltningschef	.

B	UPPHANDLING			
B.1	Direktupphandling avseende varor eller tjänster där avrop från ramavtal inte kan genomföras.	LOU	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Se av KS beslutad Riktlinje för direktupphandling KS2015/116 beslut 2015-02-26. Beloppsgräns för direktupphandling avgörs av för tidpunkten gällande gräns i LOU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

C	RÄTTSPRÅG OCH YTTRANDE			
C.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	
C.2	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel p.g.a. förbiseende och som är uppenbart oriktigt – självrättelse.	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
C.3	Beslut om ändring av beslut fattat på delegation.	37-39 §§ FL	Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	
C.4	Rättidsprövning vid överklagande, samt ställningstagande om ändring av beslut ska ske eller inte.	45 § FL	Ansvarig tjänsteman i ärendet	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C.5	<p>Fatta överklagbart beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll i samband med utlämnade.</p> <p>Fatta överklagbara beslut om avslag på begäran av uppgift i allmän handling.</p>	Tillämpliga lagrum i TF och OSL	Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	Avslagsbeslut gällande uppgifter i allmän handling är inte överklagbara av enskilda, enbart av myndigheter. Se 6 kap. 4 och 7 §§ OSL.
C.6	Avskrivning av inaktuella ärenden		Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	
C.7	<p>a. Yttranden som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt</p> <p>b. Yttranden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, men då svarstiden inte medger behandling på ordinarie nämndsammanträde.</p> <p>c. Beslut att avstå yttrande</p>		<p>a. Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef</p> <p>b. Nämndordförande</p> <p>c. Nämndordförande</p>	Remissvar och yttranden som berör avsnitt F-J får handläggas av behörig tjänsteman. Övriga remissvar och yttranden får delegeras till behörig tjänsteman på förvaltningen.
C.8	Att besluta om att avslå begäran om avgörande av ärende som överskridit 6 månader.	12 § FL	Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C.9	Överklaga dom eller beslut, samt begära inhibition.		Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	Gäller vid överprövning av beslut som fattats på delegation.
C.10	Begära polishandräkning enligt gällande lagstiftning inom plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagstiftningen		Ansvarig tjänsteman i ärendet	
C.11	Beslut om stämmingsmannadelgivning	31-38 §§ och 47-50 §§ DV	Miljöadministratör Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	
C.12	Beslut om kungörelsedelgivning	31-38 §§ och 47-50 §§ DV	Processledare Enhetschef Bitr miljöavdelningschef Avdelningschef Förvaltningschef	
C.13	Besluta om jäv för anställda	7 kap. 4 § KL och 6 kap. 28-32 §§ KL	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Formella beslut om jäv fattas enbart om det råder delade meningar mellan anställd och chef eller mellan en utomstående och myndigheten om jäv föreligger eller inte.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
C.14	Fatta överklagbart beslut om avslag på förfrågan enligt dataskyddsförordningen och gällande dataskyddslagstiftning (t ex rätt till tillgång och radering)	Artikel 15-18, 20-22 dataskyddsförordningen samt tillämpliga delar av dataskyddslagen och särskilda registerförfattningar	Avdelningschef Förvaltningschef	
C.15	Fatta beslut om anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet och/eller registrerade enligt dataskyddsförordningen	Artikel 33 dataskyddsförordningen	Avdelningschef Förvaltningschef	
C.16	Beslut att lämna ut handling eller uppgift.	6 kap. 4-5 §§ OSL	Miljöinspektör, livsmedelsinspektör, miljöadministratör Koordinator Samordnare Processledare Kontaktcenter	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

D	ARKIV			
D.1	Fastställande av dokumenthanteringsplan, arkivbeskrivning och riktlinjer för gallring av allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

E	PERSONAL			
E.1	Anställning, tillfällig förflyttning, bisyssla, avslut av anställning, omplacering, ledighet, disciplinåtgärd		Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR- konsult. Med "anställning" avses alla anställningsformer med undantag av vad som anges i E.3.2
E.2	Lönebidragsanställning, anställning med rekryteringsstöd samt anställning enligt BEA		Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Efter samråd med utsedd HR- konsult.
E.3	Utse arbetsgivarföreträdare i förhandling enligt 10 och 14 §§ MBL		Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
E.4	Avslut av anställning med förmåner, upp till 12 månader, utöver lag eller avtal		Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Efter samråd med förvaltningschef
E.5	Rekryteringsbegränsning (anställningsstopp)		Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
E.6	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal i sammanlagt längst en vecka		Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef
E.7	Avstängning enligt AB10 § mom 1,4-5	AB10 § mom 1,4-5	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

E.8	Avstängning enligt AB10 § mom 2 och 6	AB10 § mom 2 och 6	Förvaltningschef	Efter samråd med HR-chef.
-----	---------------------------------------	--------------------	------------------	---------------------------

F	Miljöbalken (1998:808)			
	2 kap. Allmänna hänsynsregler m.m.			
F.1	Besluta i tillsynsärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna	2 kap. 2-9 §§, 26 kap. MB	Miljöinspektör	
	6 kap. Miljökonsekvensbeskrivning och annat beslutsunderlag			
F.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare inför eller i samrådsskedet om miljökonsekvensbeskrivning	6 kap. 4 § MB	Miljöinspektör	
F.3	Avge yttrande till länsstyrelsen med anledning av utökat samråd om betydande miljöpåverkan	6 kap. 5 § MB	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.4	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	6 kap. 8 § MB, 12 § FMKB	Miljöinspektör	
F.5	Avge yttrande om MKB i samband med att MKB för plan eller program upprättas eller med anledning av att MKB för plan eller program upprättats	6 kap. 12-14 §§ MB och 8 § FMKB	Miljöinspektör	
	7 kap. Skydd av områden			
F.6	Besluta i ärenden om tillstånd enligt föreskrifter i vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl.	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöinspektör	
F.7	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat då länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på kommunal nämnd.	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöinspektör	
F.8	Besluta i anmälningens ärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.9	Meddela dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat.	7 kap 7 § MB	Kommunekolog	
	9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
F.10	Avge yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöinspektör	
F.11	Avge yttrande till länsstyrelse eller miljödomstol vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet.		Miljöinspektör	
F.12	Besluta i ärenden där anmälningsplikt gäller.	22 § och 26 § FMH 10 § MPF	Miljöinspektör	
F.13	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket FMH	Miljöinspektör	
F.14	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintligavloppsanordning.	13 § första stycket 2 FMH	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.15	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.		Miljöinspektör	
F.16	Förordna att ett tillstånd om miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas.	19 kap. 5 § punkt och 22 kap. 28 § MB	Miljöinspektör	
F.17	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än som kräver tillstånd.	13 § andra stycket FMH	Miljöinspektör	
F.18	Besluta i ärende om anmälan om ändring av sådana avlopps-anordningar som avses i 13 § FMH.	14 § FMH	Miljöinspektör	
F.19	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumps-anläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.20	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område.	37 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
F.21	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH.	38 § FMH	Miljöinspektör	
F.22	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdes-bestämmelser där tillstånd krävs enligt lokala föreskrifter.	39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
F.23	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt lokala föreskrifter.	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
F.24	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturligt gödsel eller slam eller inom	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan krävs enligt lokala föreskrifter.	FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön		
F.25	Besluta om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
F.26	Besluta om att avslå ansökan om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöinspektör	
	10 kap. Verksamheter som orsakar miljöskador			
F.27	Besluta i tillsynsärendet angående avhjälpande av föroreningskada.		Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.28	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpande av allvarlig miljöskada.	3 kap. 31 § 2-3 MTF, 10 kap. 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöinspektör	
F.29	Besluta i anmälningsärende om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna.	28 § FMH	Miljöinspektör	
	11 kap. Vattenverksamhet			
F.30	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning.	11 kap. 9a-b och 13 §§ MB, 21 § FVV	Miljöinspektör	
	12 kap. Jordbruk och annan verksamhet			
F.31	Besluta avge yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB.	12 kap. 6 § MB	Miljöinspektör	
	14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.32	Besluta avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida kemiska och biologiska bekämpningsmedel över skogsmark.	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	
F.33	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig spridning av bekämpningsmedel inom ett vattenskyddsområde eller i tomtmark för flerfamiljshus, på gårdar till förskolor och skolor eller allmänna lekplatser samt vid planerings- och anläggningsarbeten.	14 § SNFS 1997:2	Miljöinspektör	
F.34	Besluta i ärende om anmälan om spridning av bekämpningsmedel på banvall, idrottsanläggning, och områden större än 1000 kvadratmeter där allmänheten får färdas fritt med undantag för åkermark.	11 § SNFS 1997:2	Miljöinspektör	
F.35	Besluta i ärende om undantag från informationsplikten för den som avser att sprida bekämpningsmedel på områden där allmänheten får färdas fritt.	13 och 16 §§ SNFS 1997:2	Miljöinspektör	
F.36	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	NFS 2003:24	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.37	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Miljöinspektör	
F.38	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	18 § förordningen (2007:19) om PCB	Miljöinspektör	
F.39	Besluta i ärende om tillsyn över kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.	2 kap. 19 § 5-9, 2 kap 31§ 5-6 och samt 2 kap 32-33 §§ MTF	Miljöinspektör	
	15 kap. Avfall och producentansvar			
F.40	Besluta i ärende om dispens/tillstånd att själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa avfall.	15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena MB	Miljöinspektör	
F.41	Besluta i ärende om dispens/ tillstånd för kompostering i grupp- och flerbostadsbebyggelse, förskolor, skolor etc.		Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.42	Besluta om ärende om anmälan om kompostering eller annan återvinning/annat bortskaffande om annat avfall än trädgårdsavfall.	45 § AF	Miljöinspektör Miljöadministratör	
F.43	Besluta om undantag vad avser latrin.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
F.44	Besluta om undantag vad avser samkompostering av latrin och komposterbart hushållsavfall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
F.45	Besluta om undantag vad avser slam.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
F.46	Besluta om utökat slamsugningsintervall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
F.47	Besluta om undantag från hämtning av slam, latrin och komposterbart hushållsavfall hos aktiva jordbrukare.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.48	Besluta om uppehåll i hämtning av hushållsavfall, latrin och slam för permanent- och deltidsboende.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör, Miljöadministratör	
F.49	Besluta om undantag vad avser egen behandling av hushållsavfall.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör, Miljöadministratör	
F.50	Besluta om undantag från renhållningsordningens föreskrifter om synnerliga skäl föreligger.	Renhållningsordning Enköpings kommun	Miljöinspektör	
	24 kap. Tillståndets giltighet, omprövning m.m			
F.51	Besluta om att upphäva ett tillstånd till en miljöfarlig verksamhet om tillståndsplikten för verksamheten har upphört, eller om verksamheten slutligen har upphört.	24 kap. 13 § punkt 1 MB	Miljöinspektör	
F. 52	Besluta att på ansökan av tillståndshavare upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut.	24 kap. 13 § punkt 2 MB	Miljöinspektör	
	26 kap. Tillsyn			
F.53	Anmäla misstänkt brott mot miljöbalken.	26 kap. 2 § MB	Miljöinspektör	
F.54	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite.	26 kap. 9 § MB	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.55	Besluta om förelägganden, eller förbud, förenat med vite om högst 100 000 kronor.	26 kap. 9 § och 14 § MB	Miljöavdelningschef, biträdande miljöavdelningschef och enhetschef	
F.56	Besluta om förelägganden, eller förbud, förenat med löpande vite om högst 100 000 kronor.	26 kap. 9 § och 14 § MB	Miljöavdelningschef, biträdande miljöavdelningschef och enhetschef	
F.57	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjande-rättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Miljöinspektör	
F.58	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Miljöinspektör	
F.59	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
F.60	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Miljöinspektör	
F.61	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Miljöinspektör	
F.62	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Miljöinspektör	
27 kap. Avgifter				
F.63	Besluta om att påföra avgift för prövning och tillsyn enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap. 1 § MB, gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken	Miljöinspektör Miljöadministratör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

F.64	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall.	Gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalken	Miljöavdelningschef, biträdande miljöavdelningschef och enhetschef	
F.65	Bestämma att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	9 kap. 5 § FAPT	Miljöinspektör	
	28 kap. Tillträde m.m.			
F.66	Besluta om förbud förenat med vite om högst 5000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöavdelningschef, biträdande miljöavdelningschef och enhetschef	
	30 kap. Miljösanktionsavgifter			
F.67	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 10 000 kr.	30 kap. 3 § MB	Miljöavdelningschef, biträdande miljöavdelningschef och enhetschef	

G	Livsmedel
----------	------------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Livsmedelslagen (2006:804)			
G.1	Anmäla misstänkt brott mot livsmedelslagstiftningen.	13§ LML	Livsmedelsinspektör	
G.2	Besluta om föreläggande och förbud utan vite.	22 § LML, art. 138 EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	
G.3	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 20 000 kronor.	24 § första och andra styckena LML, 34 § LF	Livsmedelsinspektör	
G.4	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL.	24 § tredje stycket LML, 34 § LF	Livsmedelsinspektör	
G.5	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 a-f§ LML 39a-f§ LF	Miljöavdelningschef , biträdande miljöavdelningschef, enhetschef	
G.6	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LML	Livsmedelsinspektör	
	Livsmedelsförordningen (2006:813)			

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
G.7	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 § LF	Livsmedelsinspektör	
Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (2006:1166)				
G.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKL, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Livsmedelsinspektör	
G.9	Besluta om avgift för registrering.	13-14 §§ FAOKL, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Livsmedelsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

G.10	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	11 § FAOKL, art. 79 EU 2017/625, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Miljöavdelningschef, Enhetschef	
G.11	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föränleds av bristande efterlevnad av regelverket.	12-13 § FAOKL, art. 79 2c och 83 p1 EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	
Lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805)				
G.12	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EG-bestämmelserna.	23 § LFAB, 12 § FFAB	Livsmedelsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165)			
G.13	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ FAOKF, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Livsmedelsinspektör	
G.14	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	11 § FAOKL, art. 79 EU 2017/625, gällande taxa för livsmedelskontroll i Enköpings kommun	Miljöavdelningschef, Enhetschef	
G.15	Besluta om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föräns av bristande efterlevnad av regelverket	12-13 § FAOKL, art. 79 2c och 83 p1 EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	Förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet			
G.16	Besluta i ärende om registrering av livsmedelsanläggning.	Art 4, EG 853/2004 23 § LF, 11-11a §§ LIVSFS 2005:20	Livsmedelsinspektör	
G.17	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Art. 138 2c EU 2017/625	Livsmedelsinspektör	
G.18	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	EU 2017/625 Art 138 2 d	Livsmedelsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

G.19	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens	EU 2017/625 Art 138 2 e	Livsmedelsinspektör	
G.20	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	EU 2017/625 Art 138 2 g	Livsmedelsinspektör	
G.21	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod,	EU 2017/625 Art 138 2 h	Livsmedelsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
G.22	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	EU 2017/625 Art 138 2 i	Livsmedelsinspektör	
	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30)			
G.23	Besluta om fastställande av undersökningsprogram och faroanalys.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Livsmedelsinspektör	

H	Strålskydd			
H.1	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för sådan tillsyn enligt strålskyddslagen som nämnden ansvarar för.	8 kap. 4 § SSL 8 kap. 9 § SSF	Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

H.2	Besluta om åtgärder som behövs för att kontrollera att strålskyddslagstiftningen följs och för att åstadkomma rättelse.	8 kap. 5 § SSF	Miljöinspektör	
H.3	Anmäla misstanke om brott enligt strålskyddslagstiftningen.	8 kap. 7 § SSF	Miljöinspektör	
H.4	Besluta i ärende om solarier inom nämndens ansvarsområde - med anledning av anmälan av verksamhet i vilken solarium upplåts till allmänheten	8 kap. 8 § SSF 10 § SSMFS	Miljöinspektör	
H.5	Besluta att ta ut avgift för tillsynsärende enligtstrålskyddslagstiftningen.	8 kap. 14 § SSF, Gällande taxa för miljötillsyn i Enköpings kommun.	Miljöinspektör	

I	Tobak
----------	--------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
I.1	Besluta om att meddela föreläggande eller förbud som behövs för att lagen eller en föreskrift som har meddelats med stöd av lagen ska följas.	20 § TL	Miljöinspektör	

J	Övriga ärenden
----------	-----------------------

J.1	Avge yttrande i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov som rör enstaka småhus eller fritidshus.		Miljöinspektör	
J.2	Avge yttrande angående detaljplan och områdes-bestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas.		Miljöinspektör	
J.3	Avge yttrande över förslag till detaljplan och områdes-bestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Miljöinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
J.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder mot och andra åtgärder i bostäder.	Förordning om bidrag till åtgärder mot radon i egna hem (SFS 1998:372)	Miljöinspektör, Miljöadministratör	
J.5	Avge yttrande på remisser som rör alkoholserving, skottlossning, skyddsjakt och offentlig tillställning.		Miljöinspektör Livsmedelsinspektör	

1	Bygg – lovärenden			
1:1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket PBL 6 kap. 10 § första stycket PBF	Koordinator Samordnare Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare Processledare	
1:2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlytts	9 kap 22 § andra stycket PBL 6 kap 10 § andra stycket PBF	Koordinator Samordnare Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			Processledare	
1:3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap 9 § PBF	Koordinator Samordnare Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare Processledare	
1:4	Beslut om att samordning med miljöavdelningen inte ska ske	9 kap 24 § andra stycket PBL	Samordnare Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare Processledare	
1:5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov eller förhandsbesked och anmälningsärenden	9 kap 27 § PBL 9 kap 45 § PBL	Samordnare Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare Processledare	
1:6	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	13 kap 16 § första och andra styckena PBL	Ordförande Byggavdchef Processledare	
1:7	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap 14 § PBL	Byggnadsinspektör Bygglovhandläggare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

			Processledare	
1:8	Beslut om anståndsförklaring	9 kap 28 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:9	Besluta att avvisa en ansökan om lov eller förhandsbesked då litispendens råder.(Litispendens är ett ursprungligen latinskt uttryck som vi bibebållit för det förhållandet att ett mål redan pågår om samma sak. Om litispendens föreligger ska mål nr 2 avvisas.)	PBL 9 kap 22 § andra stycket 13 kap 6 § rättegångsbalken	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Samordnare	
1:10	Beslut om bygglov	9 kap 30 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1:11	Beslut om bygglov med liten avvikelse	9 kap 31 b § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	Byggnader upp till 2500 kvm BTA

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1:12	Förklara att fastighet eller tidigare uppfört byggnadsverk är en liten avvikelse	9 kap 30 a § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:13	Undantag från 39 § byggnadsstadgan	Övergångsbestämelse nr 5 i PBL 17 kap 4 § ÄPBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:14	Besluta om bygglov	9 kap 31 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	Vid nylokalisering ska beviljat förhandsbesked finnas. Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1:15	Besluta om bygglov	9 kap 31 a, c-e §§ PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:16	Besluta om bygglov	9 kap 32-32a §§ PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	Byggnader upp till 2500 kvm BTA
1:17	Besluta om rivningslov	9 kap 34 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:18	Besluta om marklov	9 kap 35 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

1:19	Beslut om tidsbegränsat bygglov, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanbestämmelse om tillfällig användning eller om åtgärden inte innebär stor påverkan på omgivningen	9 kap 33-33a §§ PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:20	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov, i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanbestämmelse om tillfällig användning eller om åtgärden inte innebär stor påverkan på omgivningen	9 kap 33 § andra stycket PBL 9 kap 33 a § andra stycket PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
1:21	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap 41 § PBL om ett väsentligt allmän eller enskilt intresse kräver det	9 kap 42 a § andra stycket PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

2	Miljöbalken - Strandskyddsärenden			
2:1	Avvisa strandskyddsärenden där bedömningen är att det inte krävs	7 kap 15-16 §§ MB	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	strandskydd enligt Miljöbalken 7:15 och 7:16		Processledare	
2:2	Bevilja strandskyddsdispens i enklare ärenden såsom till exempel skyltar, komplementbyggnader, transformatorstationer	7 kap 18 a-h §§ MB	Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

3	Bygg – genomförande bygg-, rivnings- och markåtgärder			
3:1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövning i frågan om startbesked	10 kap 22 § 1:a st 2 p PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
3:2	Beslut att ge startbesked om det enligt PBL 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd och om startbesked inte redan getts i beslut om lov.	10 kap 22 § 1:a st 1 p PBL	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:3	<p>Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbesked bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fastställa kontrollplan, - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärderna, - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning om det behövs, - bestämma vilka handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked. 	PBL 10 kap 23-24 §§	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:4	<p>Bestämna –i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt</p>	3 kap 21 § PBF	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:5	<p>Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt</p>	BBR 1:21	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10 kap 4 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap 13 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:8	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	EKS 3 §	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap 29 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap 36 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3:11	Beslut om slutbesked	10 kap 34 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:12	Beslut om slutbesked i ärenden om eldstad och åtgärder enl 9 kap 4, 4a, 4b §§ PBL	10 kap 34 § PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
3:13	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap 18 § andra stycket PBL	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:14	Beslut om att färdigställandeskydd, enligt lag (2014:227) om färdigställandeskydd, inte behövs	Lag om färdigställandeskydd 3 §	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
3:15	Besluta att utse annan funktionskontrollant om tidigare funktionskontrollant som avses i PBL 8 kap 25 § (ventilationskontroll) åsidosätter sina skyldigheter.	PBL 11 kap 34 §	Byggnadsinspektör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

3:16	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/platsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrift (föreläggande)	PBL 10 kap 27-28 §§ och 11 kap 8, 19-20 §§	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Processledare	
------	---	--	---	--

4	Bygg – tillsyn och ingripande			
4:1	Besluta om lovföreläggande, det vill säga föreläggande att ansöka om lov ifall åtgärd som kräver lov utförts utan lov.	PBL 11 kap 17 §	Nämndens ordförande	
4:2	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på ett övervägande att uppdra åt sakkunnig att utreda behovet av underhålls-åtgärder och vem som ska betala.	PBL 11 kap 18 §	Nämndens ordförande	
4:3	Beslut att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter och	PBL 11 kap 35 §	Nämndens ordförande	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	efter förslag av byggherren besluta om ny kontrollansvarig			
4:4	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att få tillträde enligt PBL 11 kap 8 §.	PBL 11 kap 9 §	Byggavdchef	
4:5	Beslut att ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten för tillträde enligt PBL 11 kap 8 § när någon har underlåtit att utföra arbete eller vidta en åtgärd som har förslagits med stöd av PBL 10 kap 19, 21-22 §§.	PBL 11 kap 39 §	Byggavdchef	
4:6	Förelägga den som är ansvarig för nedskräpning inom ianspråktagen tomt eller eftersatt underhåll av tomtplats att iordningställa platsen samt vidta erforderliga åtgärder. (Ej förenat med vite)	PBL 11 kap 19 §	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4:7	Förelägga fastighetsägaren på vilken det vidtagits en åtgärd i strid mot denna lag att rätta det utförda. (ej förenat med vite)	PBL 11 kap 20 §	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Processledare	
4:8	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL och redovisa om det i fråga om ett visst byggnadsverk vidtagits någon åtgärd som motiverar ett ingripande.	PBL 11 kap 7 §	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
4:9	Avge ingripandebesked utan åtgärd inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL.	PBL 11 kap 7 §	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
4:10	Förbjuda fortsatt arbete eller åtgärd, även om förbudet förenas med vite. Grunderna anges i 11 kap 30-32 §§ PBL; uppenbar fara för människors liv och hälsa, uppenbart lagstridigt eller bryter mot väsentlig del av kontrollplanen.	PBL 11 kap 30-32 §§	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4:11	Förbjuda användning av byggnadsverk som har brister som kan äventyra säkerheten, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap 33 § 1 st	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
4:12	Förbjuda användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	PBL 11 kap 33 § 2 st	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
4:13	Avgöra och avföra ärende där det är uppenbart att inget ingripande enligt 11 kap krävs.	PBL 11 kap 5 §	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
4:14	Beslut att lämna anmälan om enkelt avhjälpa hinder utan åtgärd. Godkänna föreslagna åtgärder avseende enkelt av hjälpta hinder	PBL 8 kap 2 § andra stycket	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4:15	Beslut om att återkalla eller upphäva föreläggande och att avanmäla det till inskrivningsmyndigheten	PBL 11 kap 42-44 §	Byggnadsinspektör Bygglovshandläggare Processledare Samordnare	
4:16	Förelägga om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar. Samt upphäva sådant föreläggande	PBF 8 kap 6 § och 5 kap 9 §	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
4:17	Besluta om längre besiktningintervall eller anstånd med besiktning av hissar med mera enligt PBF 3 kap 16-17 §§	Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar omtryckt i BFS 2016:2 H16) om hissar och andra motordrivna anordningar.	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
4:18	Besluta om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar. Samt upphäva sådant föreläggande.	PBF 5 kap 8-16 §§ med tillhörande föreskrifter samt PBL 11 kap 19-20 §§	Bygglovshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

4:19	Besluta om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter ifråga om funktionskontroll av ventilationssystem. Samt upphäva sådant föreläggande.	PBF 5 kap 1-7 §§ och 3 kap (samt 11 kap 19-20 §§ PBL)	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	
4:19	Besluta om senareläggning av besiktningssynpunkt om det finns särskilda skäl (ventilationssystem)	BFS 1991:36, 4 §	Bygglövshandläggare Byggnadsinspektör Processledare Samordnare	

5	Bygg – beslut enligt fastighetsbildningslagen m fl
---	---

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5:1	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildningslagen (1970:988). Därvid rätt att begära att ärendet hänskjuts till miljö- och byggnadsnämnden för prövning.	FBL 4 kap 25-25a §§	Byggavdchef	
5:2	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutsättning enligt fastighetsbildningslagen och därvid avsäga nämndens rätt till överklagande för att möjliggöra snabbt laga kraft vinnande av förrättningsbeslut.	FBL 15 kap 11 §	Byggavdchef	
5:3	Beslut att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	FBL 5 kap 3 § tredje stycket	Byggavdchef	
5:4	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med	AL 12 och 23 §§	Byggavdchef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	lantmäterimyndigheten enligt anläggningslagen (1973:1149).			
5:5	Godkänna beslut eller åtgärd enligt anläggningslagen.	AL 30 §	Byggavdchef	
5:6	Företräda miljö- och byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten enligt ledningsrättslagen (1973:1144)	LL 21 §	Byggavdchef	
5:7	Godkänna beslut eller åtgärd enligt ledningsrättslagen.	LL 28 §	Byggavdchef	

6	Bygg – yttrande i ärenden enligt PBL eller annan speciallagstiftning			
6:1	Avge yttrande till domstol eller annan överprövandemyndighet i ärenden där beslut fattats av förvaltningen på delegation.		Nämndens ordförande	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

6:2	Avge yttrande till domstol eller annan överprövandemyndighet i ärenden där beslut fattats av nämnden.		Nämndens ordförande med godkännande av vice ordförande	
6:4	Avge yttrande angående detaljplan och områdesbestämmelser där enkelt planförfarande tillämpas.		Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Processledare	
6:5	Avge yttrande över förslag till detaljplan och områdesbestämmelser under granskningstiden när nämnden tidigare avgivit yttrande i samrådsskedet.		Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Processledare	

1	Kart- och GIS-avdelningen
---	---------------------------

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

1:1	Rätt att fatta beslut om belägenhetsadress och lägenhetsnummer.	10-11 §§ Lag om lägenhetsregister (2006:378).	Handläggare/mätningingenjör/GIS-ingenjör Kart och GIS	
1:2	Rätt att åsätta närmast lediga nummer.	Lag (2006:378) om lägenhetsregister och förordning (SFS 2007:108) om lägenhetsregister.	Handläggare/mätningingenjör/GIS-ingenjör Kart och GIS	

G	Övrigt			
G.1	<p>Bidrag eller annan utbetalning för finskt förvaltningsområde</p> <p>a. 1-10 000 kr</p> <p>b. 10 001-50 000 kr</p>		<p>a. KLK:s samordnare för finskt förvaltningsområde</p> <p>b. Ordförande i samrådsgruppen för finskt förvaltningsområde</p> <p>c. KSAU</p>	<p>Upphäver beslut av KS med dnr KS2013/334.</p> <p>b. Efter samråd med samrådsgruppen för finskt förvaltningsområde</p>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

	c. Över 50 000 kr			c. Efter samråd med samrådsgruppen för finskt förvaltningsområde
G.2	Brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	KS ordförande	I förekommande fall efter samråd med vice ordförandena.
G.3	Deltagande i kurser och konferenser inom EES-området för kommunalråden		KSAU	EES omfattar alla EU-länder samt Norge, Island och Liechtenstein.
G.4	Deltagande i kurser och konferenser inom EES-området för annan förtroendevald än angiven i G.3 samt för kommundirektör		KS ordförande	EES omfattar alla EU-länder samt Norge, Island och Liechtenstein.
G.5	Utse kandidat till vigselförrättare	förordningen (2009:263) om vigsel som förrättats av särskilt förordnad vigselförrättare	KSAU	Förslaget överlämnas till Länsstyrelsen i Uppsala
G.6	Ansökan till Kungliga Biblioteket om att lämna leveranspliktigt material på annat sätt än databärare.	7 § förordning (2012:866) om pliktexemplar av elektroniskt material	kommunikationschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------

G.7	Övergripande organisationsförändringar		Förvaltningschef	
G.8	Utse kandidat till begravningsombud	10 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) och 50 § begravningsförordning (1990:1147)	KSAU	Förslaget om kandidat överlämnas till Länsstyrelsen i Stockholm
G.9	Beslut om flaggning i en situation som inte omfattas av Riktlinjer för flaggning		Kommundirektör	Se Riktlinjer för flaggning dnr KS 2017/201
G.10	Besluta om skadestånd på grund av sak-, person- eller ren förmögenhetsskada som förorsakats av kommunen, i de fall yrkandet om ersättning uppgår till maximalt ett halvt prisbasbelopp (vid tiden för yrkandet gällande prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken).	Skadeståndslagen	Säkerhetsstrateg	Delegationen gäller för skador uppkomna inom miljö- och byggnadsnämndens ansvarsområden.
G.11	Utse säkerhetsskyddschef, ersättare och vid behov biträdande säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskydds-förordningen 6 §	Kommundirektör	Gäller för hela kommunen, dock inte bolagen, se KS reglemente dnr 2016/123.



www.enkoping.se